

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 5
им. А.К. Ерохина г. Томска
А.В. Новак
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы, на основании письма Минобразования России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска.

1.3. Логопедический пункт в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска создан в целях оказания помощи коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи детям младшего школьного возраста, имеющим нарушения в развитии письменной и устной речи.

1.4. Логопедический пункт МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска, договором, заключенным между МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска и родителями (законными представителями), настоящим положением.

2. Цель и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- выявление детей с речевыми нарушениями и направление их на ГППК.
- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

- 3.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.
- 3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 кл.), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 кл.), нарушением чтения и письма (2-4кл.).
- 3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.
- 3.4. Обследованные учащиеся регистрируются (Приложение № 3). Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.
- 3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (Приложения № 2) к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.)
- 3.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 3.8. Продолжительность группового занятия 40 минут, индивидуального - 20 минут.
- 3.9. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.
- 3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.
- 3.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.
- 3.12. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.
- 3.14. Нагрузка учителя – логопеда на 1 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи не более 25 детей в течение года.
- 3.15. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально–личностных особенностей детей,

условий воспитания в образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

3.16. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в школьном логопедическом пункте составляет 20 часов.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МАОУ СОШ осуществляет директор МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска.

4.2. Директор МАОУ СОШ:

- ✓ Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- ✓ Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- ✓ Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- ✓ Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей.
- ✓ Знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей.
- ✓ Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.
- ✓ Представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме (*Приложение №1*).

5. Материально – техническое обеспечение.

5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (не менее 20 кв. м), отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (*Приложение № 2*).

6. Документация логопедического пункта.

6.1. Положение о логопедическом пункте.

6.2. Должностные обязанности учителя – логопеда.

6.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.

6.4. Годовой план работы.

6.5. Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.

6.6. График работы.

6.7. Паспорт кабинета.

6.8. Отчёт о результатах работы за учебный год.

6.9. Список детей зачисленных в логопункт.

6.10. Речевые карты.

6.11. Журнал консультаций.

6.12. Экран звукопроизношения.

- 6.13. Тетрадь взаимодействия с родителями.
- 6.14. Тетрадь взаимодействия с учителями.
- 6.15. Журнал посещаемости занятий.
- 6.16. Журнал обследования устной речи.
- 6.17. Расписание занятий.
- 6.18. Список групп детей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Диагноз	Системное недоразвитие речи	ОНР 3 ур.	ОНР 3 ур. с диз.коммп.	ФФН	ФФН с диз.комп.	ФН (фонетический изолированный дефект)	Всего
Зачислено в логопункт							
Выпущено с чистой речью							
Выпущено с улучшениями							
Выпущено с неустойчивой автоматизацией							
Переведены в логопедическую группу							
Оставлено для продолжения работы							

КОЛИЧЕСТВО ЗВУКОВ		
Поставлено и автоматизировано	Поставлено, но не автоматизировано	Не поставлено

Приложение № 2.

Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50х100 см.	1
2.	Зеркало 9х12 см по количеству детей.	
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Умывальник.	
8.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	1
9.	Парты – столы по количеству детей.	2
10.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	
11.	Стол компьютерный.	1
12.	Стулья.	6
13.	Компьютер.	1
14.	Магнитофон.	1
15.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	5
16.	Методическая литература.	

Приложение №3

ЖУРНАЛ

ОБСЛЕДОВАНИЯ УСТНОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ МАОУ СОШ № 5 ИМ. А.К.ЕРОХИНА Г.ТОМСКА

20__ – 20__ учебный год.

№	Ф.И. УЧАЩЕГОС Я	ДАТА РОЖДЕ НИЯ	ДАТА ОБСЛЕДОВ АНИЯ	КЛАСС	ЛОГОПЕДИ ЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕН ИЕ	ПРИМЕ ЧАНИЕ
1.						